



FREDRIKSTAD KOMMUNE

Konkurranseregler

for anskaffelse av

inkassosystem for egeninkasso

Åpen anbudskonkurranse, FOA del I og III

Saksnr.: 2026/21956

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
1 Om oppdragsgiveren	4
1.1 Fredrikstad kommune	4
1.2 Oppdragsgivers kontaktperson	4
2 Konkurransegrunnlagets dokumenter	5
2.1 Del I Konkurranseregler	5
2.2 Del II Kontrakt	5
3 Om anskaffelsen	6
3.1 Anskaffelsens formål og innhold	6
3.2 Kontraktstype og omfang	6
4 Konkurransegjennomføring	7
4.1 Kunngjøring	7
4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre	7
4.3 Fremdriftsplan	7
4.4 Språk	8
4.5 Kommunikasjon	8
4.6 Tilbyders deltakelseskostnader	8
4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
4.9 Parallell tilbud	9
4.10 Alternative tilbud	9
4.11 Deltilbud	9
4.12 Tilbyderens eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene	9
4.13 Tilbakekalling av søknad/tilbud	9
4.14 Skatteattest	9
5 Særlige kontraktsvilkår	10
5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
6 Konfidensialitet og offentlighet	11
6.1 Konfidensialitet	11
6.2 Offentlighet	11
7 Kvalifikasjonskrav	12
7.1 Om kvalifikasjonskravene	12
7.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	12
7.2.1 Generelt om ESPD	12
7.2.3 Nasjonale avvisningsgrunner	12
7.2.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	13
7.3 Krav til registrering, autorisasjon m.m.	13
7.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling	13
7.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
7.6 Krav til kvalitetsstyringssystem	14
7.7 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	14
8 Krav til tilbudet	16
8.1 Innlevering av tilbud	16
8.2 Innhold og struktur	16
8.2.1 Generelt	16

8.2.2	Innhold og struktur	16	
8.2.3	Vedståelsesfrist	16	
9	Tildelingskriterier	18	
9.1	Unntak klima og miljø	18	
10	Evaluering og avslutning av konkurransen	20	
10.1	Evaluering	20	
10.1.1	Evaluering Pris		20
10.1.2	Evaluering Kvalitet		20
10.2	Avvisning	20	
10.3	Avlysning av konkurranse	20	
10.4	Melding om valg av leverandør	20	
10.5	Klage	21	

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Fredrikstad kommune

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Fredrikstad kommune v/ fakturering- og innkreivingsavdelingen. For mer informasjon om oppdragsgiver, se: www.fredrikstad.kommune.no.

Fredrikstad kommune håndterer også oppfølging og innkreivning på vegne av Fredrikstad kirkelige fellesråd og Hvaler kommune.

Anskaffelsen administreres av Odin Prosjekt AS.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Synnøve Vindenes
STILLING:	Ekstern rådgiver
E-POST:	synnove@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i konkurransegjennomføringsverktøyet.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

2.1 Del I Konkurranseregler

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema

2.2 Del II Kontrakt

BILAG	INNHold
	SSA-L (Avtaledokument)
Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon
Bilag 1.a	Kravtabell
Bilag 2	Leverandørens beskrivelse av tjenesten
Bilag 3	Plan for etableringsfasen
Bilag 4	Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
Bilag 5	Administrative bestemmelser
Bilag 6	Samlet pris og prisbestemmelser
Bilag 7	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 8	Endringer av avtalen etter avtaleinngåelse
Bilag 9	Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
	Databehandleravtale

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av fagsystem for kommunal egeninkasso. Fagprogrammet skal brukes til oppfølging og innkreving av alle typer krav for Fredrikstad kommune, Hvaler kommune og Fredrikstad kirkelige fellesråd.

Løsningen skal leveres som skytjeneste (SaaS).

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kundens kravspesifikasjon, bilag 1 og bilag 1.a krav til tjenesten.

3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås avtale med 1 leverandør for leveransen.

SSA-L (Avtale om løpende tjenestekjøp) med tilhørende bilag vil benyttes som kontraktsvilkår.

Anskaffelsen er estimert til å være lik eller over EØS-terskelverdien for vare- og tjenestekontrakter.

Det tas forbehold om godkjenning av de økonomiske rammene for prosjektet.

Drift og vedlikehold av dagens løsning for kommunal egeninkasso blir avsluttet 01.07.2027. Ny løsning må derfor være operativ i god tid før dette. Se bilag 1 og bilag 3 for nærmere krav til tjenesten og plan for fremdrift.

Det skal signeres databehandleravtale med valgte leverandør før oppstart av kontrakten. Leverandørene skal levere ferdig utfylt databehandleravtale sammen med tilbudet.

4 Konkurransegjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet MyMercell. Levering av tilbud og all øvrig kommunikasjon vil gjøres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MyMercell gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Eventuelle spørsmål som vedrører bruk av anskaffelsesportalen MyMercell, kan rettes til kundeservice hos MyMercell på telefon + 21 01 88 05, eller på følgende lenke: <https://contact.mercell.com/?lang=nb>. Tjenesten er gratis for leverandører. Tjenesten er tilgjengelig alle hverdager 08.00 – 17.00 CET.

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III. Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jfr. § 13-1 (1).

Prosedyren åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandørene å levere sitt beste tilbud.

I denne prosedyren er oppdragsgivers adgang til å ha kommunikasjon med leverandørene begrenset. Oppdragsgiver oppfordrer derfor til å følge konkurransegrunnlagets føringer, samt å stille spørsmål før tilbudsfristens utløp ved uklarheter.

Merk at oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra konkurransegrunnlaget, jf. § 24-8 (1) bokstav b.

4.3 Fremdriftsplan

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin/TED	Uke 38	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.10.2026	12:00
Tilbudsfrist	19.10.2026	12:00
Evaluerings	Uke 43-45	

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Meddelelse om tildeling	Uke 46	
Karensperiode	10 dager	
Signering kontrakt	Uke 47	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfrist er tentativ og endringer kan forekomme.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon ifm. denne konkurransen skal være/foregå på norsk.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via Merzell CTM til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 0 på språk i henhold til språkkravet i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med deltakelse i konkurransen vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes via Merzell CTM.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Merzell CTM i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller

endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Merzell CTM.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, suppleringer og /eller endringer vil dette kommuniseres til alle i Merzell CTM.

4.9 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Det er ikke adgang til å levere tilbud på deler av kontraksarbeidet.

4.12 Tilbyderens eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2.

4.13 Tilbakekalling av søknad/tilbud

Forespørsel om deltakelse og tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil søknads-/tilbudsfristens utløp. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

4.14 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke ha restanser av betydning.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tidspunkt for tildeling av kontrakten.

5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår.

Det vises for øvrig til SSA-L med bilag.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

7.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

7.2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

7.2.2 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for å oppfylle kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1 (6).

7.2.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

7.2.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

7.3 Krav til registrering, autorisasjon m.m.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Attest fra Foretaksregistret eller tilsvarende attest for lovbestemt registrering i faglig register i det land hvor leverandøren er etablert. Redegjørelse som viser leverandørens eierforhold og eierstruktur.

7.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha tilfredsstillende økonomi til å kunne gjennomføre kontrakten.	Utvidet rapport fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurdering av Leverandøren – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring av disse. Oppdragsgiver tar forbehold om å supplere innlevert dokumentasjon ved å innhente annen finansiell informasjon, herunder (men ikke begrenset til) blant annet delårsregnskap eller utvidet rapport fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder en kredittvurdering av Leverandøren. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 3 måneder. Definisjon på de symbolene kredittvurderingsinstitusjonen benytter må ligge vedlagt slik at oppdragsgiver kan vurdere ulike ratinger opp mot hverandre.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

7.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha erfaring med sammenlignbare leveranser. Med sammenlignbare leveranser menes levering av inkassosystem for egeninkasso til lignende kunder.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag de 3 siste årene. Referanseoppdrag skal vedlegges tilbudet med opplysninger om kunde/mottaker, kort beskrivelse av leveransens omfang, kontraktens verdi og periode for utførelse. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Benytt del 1 Vedlegg 5 Referanseskjema. Oppdragsgiver forbeholder seg muligheten til å kontakte referanser for bekreftelse av oppgitt informasjon.

7.6 Krav til kvalitetsstyringssystem

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha gode rutiner for kvalitetsstyring.	Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter: Alternativ 1: Beskrivelse av firmaets rutiner for kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, leders ansvar og kontinuerlig analyse og forbedring. Alternativ 2: Om leverandør har ISO 9001 sertifikat eller tilsvarende, kan sertifikatet vedlegges som dokumentasjon.

7.7 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylging av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 7.4, og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner, herunder:

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale (signert) som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2).	Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.
Dokumentasjon fra underleverandøren på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling og/eller teknisk og faglig kvalifikasjoner
ESPD – Underleverandører	Utfylt ESPD-skjema – oppsett i Merccell

8 Krav til tilbudet

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være levert senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i Mercell. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert mal for tilbudsbrief.

8.2 Innhold og struktur

8.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

8.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er listet opp under.

Hva skal leveres?
Utfylt og signert vedlegg 1 Tilbudsbrev
Utfylt og signert vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
Utfylt og signert vedlegg 4 Forpliktelseserklæring, dersom aktuelt
Utfylt vedlegg 5 Referanseskjema
Utfylt SSA-L Bilag 1.a Krav til tjenesten med tilhørende vedlegg
Utfylt SSA-L Bilag 3 Plan for etableringsfasen
Utfylt SSA-L Bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser
Utfylt SSA-L bilag 9 og eventuell annen dokumentasjon som anses som nødvendig
Utfylt databehandleravtale

8.2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet frem til utløpet av den vedståelsesfristen som er angitt i punkt

4.3 over.

9 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris Under dette kriteriet vurderes tilbudte priser/total evalueringssum	Utfylt bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser	30 %
Funksjonalitet og brukervennlighet Oppdragsgiver ønsker funksjonalitet og brukervennlighet som på best mulig måte ivaretar oppdragsgivers behov.	Evalueringen vil basere seg på følgende: - Skriftlig besvarelse av A/M- og B-krav i bilag 1.a krav til ytelsen I evalueringen vil følgende krav vektas tyngre enn øvrige A/M- og B-krav: - Krav 2.1 - Krav 2.8 - Krav 3.4 - Krav 4.14 - Krav 4.17 - Krav 4.25 - Krav 4.26 - Krav 4.30 - Krav 4.32 - Krav 4.39 - Krav 7.4 - Krav 9.2 - Krav 10.18	70 %

9.1 Unntak klima og miljø

Etter anskaffelsesloven § 5b skal oppdragsgiver ta hensyn til klima- og miljø i alle anskaffelser. I kunngjøringspliktige anskaffelser er utgangspunktet at klima- og miljøhensyn skal vektas med minimum 30 % i evalueringen. Etter § 5b annet ledd kan tildelingskriteriet knyttet til klima- og miljø erstattes eller kombineres med absolutte krav i kravspesifikasjonen, der dette er vurdert å gi en bedre klima- og miljøeffekt.

Oppdragsgiver har vurdert hvilke klima- og miljøpåvirkninger som er særlig relevante for den aktuelle anskaffelsen. Anskaffelsen gjelder et skybasert inkassosystem. Energiforbruket for drift

av et slikt enkeltstående system er svært begrenset, men er likevel vurdert å være den mest relevante klima- og miljøbelastningen ved tjenesten.

Oppdragsgiver har derfor valgt å stille et absolutt krav til at minimum 90 % av energiforbruket der datasenteret driftes, skal komme fra fornybare energikilder. Oppdragsgiver vurderer det dit hen at et slikt absolutt krav vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn å evaluere på tilsvarende, da det sikrer et konkret og høyt minimumsnivå for bruk av fornybar energi. Miljøeffekten vil følgelig ikke være avhengig av den relative forskjellen mellom tilbudene.

På dette grunnlag har oppdragsgiver valgt å erstatte vekting av klima- og miljøhensyn med et absolutt krav i kravspesifikasjonen, i tråd med LOA § 5b annet ledd.

10 Evaluering og avslutning av konkurransen

10.1 Evaluering

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

10.1.1 Evaluering Pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	☒

10.1.2 Evaluering Kvalitet

Leverandørens besvarelse av A/M- og B-kravene i bilag 1.a vil være grunnlaget for oppdragsgivers evaluering av kvalitet i tilbudene.

Oppdragsgiver vil foreta en evaluering basert på sitt innkjøpsfaglige skjønn av hvert enkelt evalueringskrav. Evalueringen vil skje slik at hvert enkelt evalueringskrav vil gis en score fra 0-10, der 10 er beste score. Beste tilbyder innen tildelingskriteriet får ikke nødvendigvis 10 poeng, med mindre den er vurdert som best innen samtlige evalueringskrav.

10.2 Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

10.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.4 Melding om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

10.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.